Polityka prywatności
serwisu internetowego kotarskistudio.pl

1. Informacje ogólne

Niniejsza Polityka prywatności („Polityka”) opisuje zasady przetwarzania danych osobowych przez Kotarski Studio – studio protetyki stomatologicznej („Pracownia”, „my”) oraz zasady korzystania z serwisu internetowego dostępnego pod adresem https://kotarskistudio.pl („Serwis”).

Polityka realizuje obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).

Dbamy o prywatność osób, których dane przetwarzamy. Dane osobowe zbieramy w minimalnym zakresie niezbędnym do realizacji wskazanych niżej celów, przechowujemy je nie dłużej, niż jest to konieczne, i zabezpieczamy przed dostępem osób nieuprawnionych.

Zasady wykorzystywania plików cookies opisuje odrębny dokument – Polityka plików cookies, dostępna pod adresem https://kotarskistudio.pl/polityka-cookies.

2. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach ich przetwarzania, jest:

Dane administratora	Wartość
Pełna nazwa (firma)	ART&CAD.CAM KOTARSKI spółka jawna
Forma prawna i rejestr	Spółka jawna wpisana do rejestru KRS pod numerem:
Adres	ul. Jana Kilińskiego 166, 42-218 Częstochowa
NIP	5732907469
REGON	381793755
Adres e-mail	office@kotarskistudio.pl
Telefon	+48 691 164 541
Serwis internetowy	https://kotarskistudio.pl

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, w tym w celu realizacji przysługujących Państwu praw, prosimy o kontakt na adres e-mail office@kotarskistudio.pl, pisemnie na adres siedziby Pracowni lub telefonicznie pod numerem +48 691 164 541.

2.1. Inspektor Ochrony Danych

Pracownia nie wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych. Obowiązek jego wyznaczenia, wynikający z art. 37 ust. 1 RODO, nie ma w naszym przypadku zastosowania – nie jesteśmy organem ani podmiotem publicznym, nasza główna działalność nie polega na operacjach przetwarzania wymagających regularnego i systematycznego monitorowania osób na dużą skalę, ani na przetwarzaniu na dużą skalę szczególnych kategorii danych osobowych.

W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych punktem kontaktowym pozostaje adres office@kotarskistudio.pl

3. Definicje

Pojęcie	Znaczenie
RODO	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
Dane osobowe	Wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (art. 4 pkt 1 RODO).
Przetwarzanie	Każda operacja wykonywana na danych osobowych, np. zbieranie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, przesyłanie, usuwanie (art. 4 pkt 2 RODO).
Administrator	Podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych (art. 4 pkt 7 RODO). W zakresie opisanym w rozdziale 4 administratorem jest Pracownia.
Podmiot przetwarzający	Podmiot przetwarzający dane osobowe w imieniu administratora, na jego udokumentowane polecenie (art. 4 pkt 8 RODO). W zakresie opisanym w rozdziale 5 Pracownia występuje w tej roli.
Szczególne kategorie danych	Dane wskazane w art. 9 ust. 1 RODO, w tym dane dotyczące zdrowia.
Serwis	Serwis internetowy dostępny pod adresem https://kotarskistudio.pl wraz z podstronami.
Użytkownik	Każda osoba fizyczna korzystająca z Serwisu.
Gabinet	Podmiot wykonujący działalność leczniczą (gabinet, klinika, praktyka stomatologiczna) lub lekarz dentysta zlecający Pracowni wykonanie pracy protetycznej.

Pojęcie	Znaczenie
PKE	Ustawa z dnia 12 lipca 2024 r. – Prawo komunikacji elektronicznej (obowiązuje od 10 listopada 2024 r.).

4. Cele, podstawy prawne i zakres przetwarzania danych

Poniżej opisujemy sytuacje, w których Pracownia występuje jako administrator danych. Odrębne zasady – opisane w rozdziale 5 – dotyczą danych pacjentów przekazywanych nam przez Gabinety.

4.1. Korzystanie z Serwisu i logi serwera

Przeglądanie Serwisu nie wymaga podania danych osobowych. Serwer, na którym utrzymywany jest Serwis, automatycznie zapisuje jednak dane techniczne: adres IP urządzenia, datę i czas zapytania, adres URL, typ i wersję przeglądarki, system operacyjny oraz adres strony odsyłającej.

Element	Szczegóły	Podstawa prawna
Cel	Zapewnienie prawidłowego działania i bezpieczeństwa Serwisu, diagnostyka awarii, wykrywanie nadużyć i prób nieuprawnionego dostępu, sporządzanie zbiorczych statystyk technicznych.	Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – nasz prawnie uzasadniony interes polegający na utrzymaniu sprawnego i bezpiecznego serwisu.
Zakres	Adres IP, znacznik czasu, żądany zasób, kod odpowiedzi, user-agent,	—
Okres	Do 12 miesięcy, a w razie incydentu bezpieczeństwa – do czasu jego wyjaśnienia i przedawnienia ewentualnych roszczeń.	—

4.2. Formularz kontaktowy w sprawie współpracy

W Serwisie udostępniamy formularz kontaktowy przeznaczony dla Gabinetów i innych podmiotów zainteresowanych współpracą. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udzielenia odpowiedzi.

Element	Szczegóły	Podstawa prawna
Cel	Obsługa zapytania, udzielenie odpowiedzi, prowadzenie dalszej korespondencji, przedstawienie warunków współpracy.	Art. 6 ust. 1 lit. b RODO – działania podejmowane na żądanie osoby przed zawarciem umowy; art. 6 ust. 1 lit. f RODO – nasz prawnie uzasadniony interes w udzieleniu odpowiedzi, gdy zapytanie dotyczy podmiotu innego niż osoba kontaktująca się.
Zakres	[DO UZUPEŁNIENIA – należy wskazać rzeczywiste pola formularza, np.: imię i nazwisko, nazwa gabinetu, adres e-mail, numer telefonu, treść wiadomości.]	—
Okres	Przez czas prowadzenia korespondencji, a następnie przez 12 miesięcy od ostatniego kontaktu; w razie nawiązania współpracy – zgodnie z pkt 4.4.	—
Odbiorcy	Dostawca hostingu i poczty elektronicznej.	—

Prosimy o niezamieszczanie w treści wiadomości danych dotyczących zdrowia ani innych szczególnych kategorii danych osobowych, a także danych pacjentów. Sprawy dotyczące konkretnych prac protetycznych prowadzimy wyłącznie kanałami uzgodnionymi z Gabinetem.

4.3. Rezerwacja konsultacji (Koalendar)

Umówienie konsultacji wstępnej odbywa się za pośrednictwem zewnętrznego systemu rezerwacji Koalendar, osadzonego w Serwisie lub dostępnego pod adresem koalendar.com. Dane wprowadzone w formularzu rezerwacji trafiają do systemu dostawcy i są nam udostępniane w celu obsługi spotkania.

Element	Szczegóły	Podstawa prawna
Cel	Rezerwacja terminu konsultacji, potwierdzenie i przypomnienie o spotkaniu, kontakt w sprawie zmiany lub odwołania terminu.	Art. 6 ust. 1 lit. b RODO – podjęcie działań na żądanie osoby przed zawarciem umowy; art. 6 ust. 1 lit. f RODO – organizacja pracy Pracowni i obsługa spotkań.

Element	Szczegóły	Podstawa prawna
Zakres	Imię i nazwisko, adres e-mail, ewentualnie numer telefonu i treść uwag, wybrany termin, strefa czasowa.	—
Okres	Przez czas obsługi spotkania i przez 12 miesięcy po jego terminie; w razie nawiązania współpracy – zgodnie z pkt 4.4.	—
Odbiorcy	Koalendar (operator systemu rezerwacji) oraz jego podwykonawcy, m.in. Google Cloud Platform. Zob. rozdział 7 – przekazywanie danych poza EOG.	—

Zasady przetwarzania danych przez operatora systemu rezerwacji opisuje jego własna polityka prywatności dostępna pod adresem https://koalendar.com/privacy.

4.4. Współpraca z Gabinetami i kontrahentami

Przetwarzamy dane osób reprezentujących Gabinety oraz innych naszych kontrahentów, a także dane osób wyznaczonych przez nich do kontaktu (np. koordynatorów, asystentek, pracowników rejestracji). Dane osób kontaktowych otrzymujemy zwykle od podmiotu, który je wyznaczył - w takim przypadku niniejszy rozdział realizuje obowiązek informacyjny z art. 14 RODO.

Cel przetwarzania	Podstawa prawna i okres
Zawarcie i wykonanie umowy o współpracy, przyjmowanie i realizacja zleceń, bieżąca komunikacja.	Art. 6 ust. 1 lit. b RODO (gdy stroną umowy jest osoba fizyczna) lub art. 6 ust. 1 lit. f RODO – nasz prawnie uzasadniony interes w wykonaniu umowy zawartej z podmiotem, który daną osobę wyznaczył. Okres: czas obowiązywania umowy.
Wystawianie i przechowywanie faktur, rozliczenia podatkowe i księgowe.	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny wynikający m.in. z ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku od towarów i usług oraz Ordynacji podatkowej. Okres: 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.

Cel przetwarzania	Podstawa prawna i okres
Ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami.	Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – nasz prawnie uzasadniony interes. Okres: do upływu terminu przedawnienia roszczeń (co do zasady 6 lat, a dla roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej – 3 lata, zgodnie z art. 118 Kodeksu cywilnego).
Marketing bezpośredni własnych usług kierowany do dotychczasowych kontrahentów.	Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – nasz prawnie uzasadniony interes. Wysyłka informacji handlowej środkami komunikacji elektronicznej wymaga dodatkowo uprzedniej zgody na podstawie art. 398 PKE. Okres: do wniesienia sprzeciwu lub cofnięcia zgody.

4.5. Korespondencja e-mail i kontakt telefoniczny

Wiadomości kierowane na nasze adresy e-mail oraz rozmowy telefoniczne wiążą się z przetwarzaniem danych zawartych w korespondencji lub przekazanych w rozmowie. Przetwarzamy je w celu obsługi sprawy, której dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (gdy sprawa dotyczy umowy lub działań przed jej zawarciem) albo art. 6 ust. 1 lit. f RODO - naszego prawnie uzasadnionego interesu w prowadzeniu bieżącej komunikacji i udokumentowaniu jej przebiegu.

5. Dane pacjentów – Pracownia jako podmiot przetwarzający

Pracownia nie jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą i nie przyjmuje pacjentów bezpośrednio. Wykonujemy prace protetyczne na zlecenie Gabinetów, które w tym celu przekazują nam dane dotyczące pacjenta.

W odniesieniu do danych pacjentów Pracownia występuje jako podmiot przetwarzający w rozumieniu art. 4 pkt 8 i art. 28 RODO. Administratorem tych danych pozostaje Gabinet, który zlecił wykonanie pracy. Dane przetwarzamy wyłącznie na udokumentowane polecenie Gabinetu i w zakresie niezbędnym do wykonania zlecenia.

5.1. Zakres i charakter przetwarzanych danych

Element	Opis
Kategorie osób	Pacjenci Gabinetów zlecających wykonanie prac protetycznych.
Kategorie danych	Imię i nazwisko, oznaczenie zlecenia, wiek lub data urodzenia, płeć, dane kontaktowe (o ile zostały przekazane), a także dane dotyczące zdrowia: wyciski i modele, skany wewnątrzustne, zdjęcia RTG i tomografia CBCT, fotografie wewnątrzustne i zewnątrzustne, karty zlecenia, informacje o stanie uzębienia, planie leczenia, materiałach i kolorystyce.

Element	Opis
Charakter danych	Dane dotyczące zdrowia stanowią szczególną kategorię danych osobowych w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO i podlegają wzmożonej ochronie.
Cel i przedmiot przetwarzania	Zaprojektowanie i wykonanie pracy protetycznej lub implantoprotetycznej, w tym projektowanie cyfrowe (CAD/CAM), frezowanie, wykonanie i dopasowanie uzupełnień oraz konsultacje techniczne z lekarzem prowadzącym.
Podstawa prawna po stronie Gabinetu	Co do zasady art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z przepisami o działalności leczniczej i prawach pacjenta. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych pacjenta udziela Gabinet.
Czas przetwarzania	Czas realizacji zlecenia oraz okres wynikający z umowy powierzenia zawartej z Gabinetem. Po jego upływie dane usuwamy lub zwracamy Gabinetowi, zgodnie z jego decyzją (art. 28 ust. 3 lit. g RODO).

5.2. Nasze obowiązki jako podmiotu przetwarzającego

Przetwarzanie danych pacjentów odbywa się na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej z Gabinetem, spełniającej wymogi art. 28 ust. 3 RODO. W jej ramach zobowiązujemy się w szczególności do tego, że:

- przetwarzamy dane wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora, w tym w zakresie ewentualnego przekazywania danych do państwa trzeciego;
- dopuszczamy do przetwarzania wyłącznie osoby upoważnione, zobowiązane do zachowania poufności;
- stosujemy środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych, odpowiednie do ryzyka związanego z przetwarzaniem danych o zdrowiu (art. 32 RODO);
- nie korzystamy z usług dalszego podmiotu przetwarzającego (podpowierzenie) bez uprzedniej zgody administratora, ogólnej lub szczegółowej;
- pomagamy administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, oraz w realizacji obowiązków z art. 32–36 RODO;
- zgłaszamy administratorowi każde naruszenie ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki po jego stwierdzeniu;
- po zakończeniu świadczenia usług usuwamy lub zwracamy dane oraz usuwamy ich istniejące kopie, chyba że przepisy prawa nakazują ich przechowywanie;
- udostępniamy administratorowi informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków z art. 28 RODO i umożliwiamy przeprowadzenie audytów.

5.3. Realizacja praw pacjenta

Jeżeli są Państwo pacjentem Gabinetu współpracującego z Pracownią i chcą Państwo skorzystać ze swoich praw: uzyskać dostęp do danych, sprostować je, ograniczyć ich przetwarzanie lub uzyskać informację o odbiorcach, prosimy o kontakt z Gabinetem, który jest administratorem tych danych. Gabinet dysponuje pełną dokumentacją leczenia i jest podmiotem właściwym do rozpatrzenia żądania.

Żądanie skierowane bezpośrednio do Pracowni niezwłocznie przekażemy właściwemu Gabinetowi i będziemy go wspierać w jego realizacji, informując o tym osobę zgłaszającą. Samodzielnie nie możemy rozstrzygać o żądaniach dotyczących danych, których nie jesteśmy administratorem.

6. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają je na nasze zlecenie – na podstawie umów powierzenia i wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia usług na naszą rzecz. Odbiorcami danych mogą być:

Kategoria odbiorcy	Zakres i cel
Dostawca hostingu i poczty elektronicznej	Utrzymanie Serwisu, przechowywanie korespondencji.
Koalendar	Obsługa systemu rezerwacji konsultacji, wraz z podwykonawcami operatora (m.in. Google Cloud Platform).
Google Ireland Limited	Wyświetlanie mapy z lokalizacją Pracowni (Google Maps).
Biuro rachunkowe i doradcy podatkowi	Prowadzenie rozliczeń i dokumentacji księgowej.
Dostawcy usług IT i serwisu oprogramowania	Utrzymanie i wsparcie systemów wykorzystywanych w Pracowni, w tym oprogramowania CAD/CAM.
Operatorzy pocztowi i firmy kurierskie	Doręczanie korespondencji oraz przesyłek z pracami protetycznymi.
Kancelarie prawne i firmy windykacyjne	Ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami, w razie potrzeby.
Gabinety zlecające	Wyłącznie w zakresie realizacji zlecenia i komunikacji dotyczącej pracy protetycznej.
Organy publiczne	Sądy, prokuratura, organy podatkowe, Prezes UODO i inne organy, wyłącznie, gdy zwrócą się z żądaniem na podstawie przepisów prawa.

7. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Co do zasady dane przetwarzamy na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Korzystanie z niektórych narzędzi zewnętrznych może się jednak wiązać z przekazywaniem danych do państw trzecich, w szczególności do Stanów Zjednoczonych.

- **Koalendar** – operator systemu rezerwacji korzysta z infrastruktury dostawców spoza EOG (m.in. Google Cloud Platform). Przekazywanie odbywa się na podstawie standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję Europejską (art. 46 ust. 2 lit. c RODO) lub – gdy odbiorca posiada odpowiednią certyfikację – na podstawie decyzji wykonawczej Komisji Europejskiej z dnia 10 lipca 2023 r. stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony w ramach Ram Ochrony Danych UE–USA (Data Privacy Framework).
- **Google i Meta** – usługi świadczone są przez podmioty z siedzibą w Irlandii, jednak w ramach ich grup kapitałowych dane mogą być przekazywane do Stanów Zjednoczonych na podstawie wskazanych wyżej mechanizmów.

Na żądanie skierowane na adres office@kotarskistudio.pl udostępnimy informację o zabezpieczeniach stosowanych przy przekazywaniu danych oraz o sposobie uzyskania ich kopii. Dane pacjentów przekazywane przez Gabinety nie są przekazywane poza EOG.

8. Okres przechowywania danych

Dane przechowujemy nie dłużej, niż jest to niezbędne do celów, w których zostały zebrane. Zbiorcze zestawienie okresów przechowywania:

Rodzaj danych	Okres przechowywania
Login serwera	Do 12 miesięcy; dłużej w razie incydentu bezpieczeństwa.
Korespondencja i zapytania z formularza	Czas prowadzenia sprawy oraz 12 miesięcy od ostatniego kontaktu.
Rezerwacje konsultacji	Czas obsługi spotkania oraz 12 miesięcy po jego terminie.
Dane kontrahentów i osób kontaktowych	Czas obowiązywania umowy, a następnie do upływu terminu przedawnienia roszczeń (3 lata dla roszczeń związanych z działalnością gospodarczą, co do zasady 6 lat).
Dokumentacja księgowa i podatkowa	5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.
Dane pacjentów powierzone przez Gabinety	Czas realizacji zlecenia i okres wskazany w umowie powierzenia; następnie usunięcie lub zwrot Gabinetowi.
Dane przetwarzane na podstawie zgody (np. wizerunek, marketing)	Do cofnięcia zgody.

Rodzaj danych	Okres przechowywania
Dane kandydatów do pracy	3 miesiące od zakończenia rekrutacji; 12 miesięcy w przypadku zgody na przyszłe rekrutacje.

9. Państwa prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:

Prawo	Na czym polega
Dostęp do danych (art. 15 RODO)	Prawo do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzamy Państwa dane, uzyskania dostępu do nich oraz otrzymania ich kopii i informacji o przetwarzaniu.
Sprostowanie (art. 16 RODO)	Prawo do żądania poprawienia danych nieprawidłowych oraz uzupełnienia danych niekompletnych.
Usunięcie danych (art. 17 RODO)	Tzw. „prawo do bycia zapomnianym” – prawo do żądania usunięcia danych, m.in. gdy nie są już niezbędne do celów, w których je zebrano, albo gdy cofnęli Państwo zgodę. Prawo to nie ma zastosowania, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego lub do ustalenia, dochodzenia albo obrony roszczeń.
Ograniczenie przetwarzania (art. 18 RODO)	Prawo do żądania wstrzymania operacji na danych, m.in. na czas weryfikacji ich prawidłowości lub rozpatrywania sprzeciwu.
Przenoszenie danych (art. 20 RODO)	Prawo do otrzymania danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego i przesłania ich innemu administratorowi – w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody lub umowy, w sposób zautomatyzowany.
Sprzeciw (art. 21 RODO)	Prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na naszym prawnie uzasadnionym interesie, z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją. Wobec przetwarzania na potrzeby marketingu bezpośredniego sprzeciw można wnieść w każdej chwili, bez uzasadnienia – po jego otrzymaniu zaprzestaniemy takiego przetwarzania.
Cofnięcie zgody (art. 7 ust. 3 RODO)	Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, mogą ją Państwo cofnąć w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

Prawo	Na czym polega
Skarga do organu nadzorczego (art. 77 RODO)	Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.

9.1. Jak skorzystać z praw

Żądanie mogą Państwo zgłosić na adres e-mail office@kotarskistudio.pl, pisemnie na adres siedziby Pracowni lub telefonicznie pod numerem +48 691 164 541. Odpowiadamy bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie miesiąca od otrzymania żądania. W razie potrzeby termin ten może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące, o czym poinformujemy wraz z podaniem przyczyny opóźnienia. Realizacja praw jest bezpłatna. W przypadku żądań ewidentnie nieuzasadnionych lub nadmiernych możemy pobrać rozsądną opłatę albo odmówić podjęcia działań (art. 12 ust. 5 RODO). W razie uzasadnionych wątpliwości co do tożsamości osoby zgłaszającej żądanie możemy poprosić o dodatkowe informacje pozwalające ją potwierdzić.

9.2. Dane kontaktowe organu nadzorczego

Element	Dane
Organ nadzorczy	Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
Adres	ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa
Telefon	22 531 03 00; infolinia: 606 950 000 (dni robocze, godz. 10:00–14:00)
E-mail	kancelaria@uodo.gov.pl
Adres do e-Doręczeń	PL-67085-31860-RWFHC-35
Strona internetowa	https://uodo.gov.pl

10. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak w niektórych sytuacjach jest warunkiem podjęcia określonych działań:

- podanie danych w formularzu kontaktowym lub formularzu rezerwacji jest warunkiem udzielenia odpowiedzi albo umówienia spotkania – bez nich nie będziemy w stanie obsłużyć zgłoszenia;
- podanie danych niezbędnych do zawarcia i wykonania umowy jest warunkiem jej zawarcia;
- podanie danych wymaganych przepisami podatkowymi i rachunkowymi jest obowiązkiem ustawowym;

- podanie danych objętych zgodą (np. zgoda na publikację wizerunku, zgoda marketingowa) jest w pełni dobrowolne, a jej brak lub cofnięcie nie pociąga za sobą negatywnych konsekwencji.

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

Państwa dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, wywołującego wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Państwa wpływającego, o którym mowa w art. 22 RODO.

12. Bezpieczeństwo danych

Stosujemy środki techniczne i organizacyjne odpowiadające ryzyku związanemu z przetwarzanymi danymi, w tym danymi dotyczącymi zdrowia (art. 32 RODO). Należą do nich w szczególności:

- szyfrowanie transmisji danych w Serwisie przy użyciu protokołu HTTPS (certyfikat SSL/ TLS);
- kontrola dostępu do systemów i pomieszczeń oraz nadawanie indywidualnych upoważnień do przetwarzania danych;
- zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania poufności;
- regularne tworzenie kopii zapasowych i aktualizowanie oprogramowania;
- zabezpieczenie stanowisk pracy i nośników danych przed dostępem osób nieuprawnionych;
- weryfikacja podmiotów przetwarzających pod kątem stosowanych przez nie zabezpieczeń.

W razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych podejmujemy działania przewidziane w art. 33 i 34 RODO, w tym – jeżeli jest to wymagane – zgłaszamy naruszenie Prezesowi UODO w terminie 72 godzin oraz zawiadamiamy osoby, których dane dotyczą. Gdy naruszenie dotyczy danych powierzonych przez Gabinet, niezwłocznie informujemy o nim Gabinet jako administratora.

13. Pliki cookies

Serwis wykorzystuje pliki cookies. Szczegółowe informacje o ich rodzajach, celach i okresach przechowywania oraz o sposobie zarządzania zgodą zawiera **Polityka plików cookies**, stanowiąca uzupełnienie niniejszego dokumentu, dostępna pod adresem https:// kotarskistudio.pl/polityka-cookies.

14. Zmiany Polityki

Politykę możemy zmieniać, w szczególności w razie zmiany przepisów prawa, wdrożenia nowych narzędzi w Serwisie lub zmiany zakresu prowadzonej działalności. Aktualna wersja Polityki jest zawsze dostępna w Serwisie pod adresem https://kotarskistudio.pl/polityka-prywatnosci, wraz ze wskazaniem daty jej ostatniej aktualizacji.